

湖南第一师范学院教学质量监控与教师教学发展中心

湘一师评字〔2023〕2号

关于申报 2022-2023 学年第二学期 教学沙龙活动的通知

各学院：

为促进广大教师开展教学交流与对话，分享成功经验与先进教学理念，提升教师教学能力与教学水平，学校决定开展本学期教学沙龙活动申报工作，现将有关事项通知如下：

一、活动目的

全面落实新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，坚持立德树人根本任务，引导教师潜心教书育人，运用先进的教学理念，优化教学目标，设计教学内容，创新教学方法，改革考核方式，形成卓越教学的价值追求和自觉行动，通过教学改革促进学习革命。

二、申报条件

1. 教学沙龙活动申报主体为各学院专任教师，申报人担

任活动主持人，负责拟定活动主题，制定活动计划，统筹组织安排，确保教学沙龙活动的顺利开展。

2. 教学沙龙活动主题需围绕教学主题展开，要求与课堂教学密切联系，与当前本科教育发展趋势以及广大师生普遍关注的热点、难点问题紧密相关，可参考以下选题：

- (1) “两性一度”金课建设探索；
- (2) 课程思政的探索与实践——以某课程为例；
- (3) 一流本科课程/团队/平台建设；
- (4) 混合式课程设计与学生学业评价；
- (5) 新课标、新教材、新测评背景下中学课程课堂教学的实践与反思；
- (6) 智能时代高校教学面临的挑战及教师教学能力提升策略；
- (7) 新工科、新文科、新商科建设；
- (8) 产教研融合发展；
- (9) 形成性评价。

三、工作程序

1. 活动申报

申报人填写《湖南第一师范学院教学沙龙活动申报表》（附件1），提交所属学院审核。学校鼓励开展跨学院、跨学科交流，线上线下相结合等多种形式多种的教学沙龙活动，本学期原则上应在3月-6月期间完成。

2. 学院审核汇总

学院对教师提交的申报表进行审核，然后填写《教学沙龙活动申报汇总表》（附件2），于3月15日前将附件1和

附件 2 电子稿发送至邮箱 282768096@qq.com, 汇总表由学院盖章后报送教学质量监控与教师教学发展中心（百熙楼 217）。

3. 活动组织开展

主持人根据活动实施方案开展教学沙龙，结束时请参与教师扫描下方二维码填写调查问卷，做好沙龙活动的反馈评价。



4. 报送相关材料

主持人须在活动结束后两周内将活动照片、录像、总结及新闻稿等相关材料发送至邮箱 282768096@qq.com。

四、其他要求

1. 各学院应做好宣传工作，鼓励专任教师广泛参与，积极申报，推选有特色、出亮点、促提升、显成效的沙龙活动，并为活动的顺利开展提供指导与支持，活动经费从学院专业、课程建设经费中支出。

2. 主持人应在活动前将沙龙研讨主题告知参与人员，参与人做好交流准备。教学沙龙活动原则上不少于 20 人参加。

3. 各学院应按规定时间报送沙龙活动相关材料，以便对各学院的开展情况进行统计，并在全校推广和宣传优秀活动成果。联系人：李玲，联系电话：82841085。

附件:

1. 湖南第一师范学院教学沙龙活动申报表
2. 教学沙龙活动申报汇总表

教学质量监控与教师教学发展中心

2023年5月6日



附件 1

湖南第一师范学院教学沙龙活动

申 报 表

(2022-2023 学年第二学期)

主 持 人: _____

所 属 学 院: _____

主持人联系电话: _____

申 报 日 期: _____

湖南第一师范学院教学沙龙活动申报表

(2022-2023 学年第二学期)

主持人情况	姓名	性别	年龄	职称	所学专业
	所属学院			所属教研室	
	教学方面获奖情况（如教学名师、教学成果奖、教学竞赛等）				
活动主题					
活动时间				活动地点	
参与人员所属学院、教研室					
预计参与人数					
活动目的					

活 动 实 施 方 案	(包括活动内容、活动组织形式、活动安排、预期达到的效果等。)
学 院 审 核 意 见	学院领导签字：_____ (公章) 年 月 日

附件2

湖南第一师范学院教学沙龙活动申报汇总表

(2022-2023学年第二学期)

序号	主持人	所属学院	活动主题	活动时间	活动地点

学院领导签字：

学院(盖章)：

年 月 日